|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referat af møde i Støtteforeningen**  **Tirsdag d. 25. april 2017 kl. 19.00 på lærerværelset.** | | | | |
| **INDKALDTE** | **MAIL** | **MOBIL** | **Kaffebrød** | **Indkaldt** |
| Menigt medlem  Kenneth Wulff | [kenneth.wulff@me.com](mailto:kenneth.wulff@me.com) | 24758819 |  | **x** |
| Sekretær  Nina Wolff | [wolffkom@gmail.com](mailto:wolffkom@gmail.com) | 22948826 |  | **x** |
| Kasserer  Peter Lorenzen | [post@teglgaardens.dk](mailto:post@teglgaardens.dk) | 29445548 |  | **x** |
| Formand  Jens Hansen | [betina-jens@bbsyd.dk](mailto:betina-jens@bbsyd.dk) | 24205234 | **x** | **x** |
| Næstformand  Steen Schjællerup | [schjaellerup@hotmail.com](mailto:schjaellerup@hotmail.com) | 27107498 |  | **x** |
| 1. Suppleant  Pia Øhlenschlæger | [tage@thomsen.com](mailto:tage@thomsen.com) | 22503629 |  | **x** |
| 2. Suppleant + halbestyrer  Michael Knudsen | [mhkmejls@gmail.com](mailto:mhkmejls@gmail.com) | 22505123 |  | **x** |
| Halbestyrer  Sannah Knudsen. | [sannahlauritsen@gmail.com](mailto:sannahlauritsen@gmail.com) | 21902228 |  | **x** |
| **PUNKT** | **EMNE:** | | | **ANSVAR:** |
| **Pkt. 1**  **Præsentation af ny bestyrelse** | Hvert medlem kom med en kort præsentation af dem selv og hvilke børn, de har på skolen og i børnehaven. | | |  |
| **Pkt. 2**  **Godkendelse og underskrivning af referat fra sidste møde** | Underskrivningen af referatet blev udskudt. | | | **Jens** |
| **Pkt. 3**  **Haludlejning** | Vi har indhentet 2 tilbud på rengøring af hallens faciliteter efter udlejning. Bestyrelsen var enig om at vælge Vikarservices tilbud, dog skal Jens lige forhøre sig om tilkaldemulighederne i weekenden.  Som noget nyt laver vi fremover en lejekontrakt ved udlejning af hallen, da vi desværre en gang i mellem oplever, at lejerne ikke afleverer hallen i ordentlig opryddet og rengjort stand. På denne måde undgår vi, at støtteforeningen samt skolens pedel hænger på ekstra oprydning efter udlejning.  Endvidere vil der fremover være tvungen fremvisning inden en udlejning, så lejerne har set faciliteterne og ved, hvad de må bruge, og hvordan det skal afleveres. Undtagelsen er, hvis lejerne har lejet hallen før.  Efter endt udlejning foretager halbestyreren inspektion efter lejekontraktens punkter. Er der ikke ryddet ordentligt op/gjort rent, ryger der en nærmere fastsat timepris på til rengøring.  Der skal være mulighed for at tilkøbe slutrengøring forinden, hvis man ikke ønsker at gøre rent selv.  Lejekontrakten skal som standard være uden adgang til omklædning og badfaciliteter. Ønsker man overnatning/bad, skal en appendiks til lejekontrakten underskrives.  Halbestyreren udfærdiger den nye lejekontrakt og gennemsender den til bestyrelsens gennemsyn og korrektur. | | | **Michael**  **Jens / Peter** |
| **Pkt. 4**  **Konstituering** | Den nye bestyrelse blev konstitueret:  Formand: Jens Hansen  Næstformand: Steen Schjællerup  Kasserer: Peter Lorentzen  Sekretær: Nina Wolff  Menig: Kenneth Wulff   1. suppleant – Pia Øhlenschlæger 2. suppleant – Michael Knudsen | | |  |
| **Pkt. 5**  **Arbejdsdag 2017** | **Arbejdsdagen d. 20. maj 2017.**  Peter gennemgik listen med punkter over arbejdsopgave, mens vi tog en rundtur på skolens område. Der blev lavet en prioriteringsliste.  10. juni bliver maledag/alternativ til arbejdsdag den 20. maj – antal max 10 personer.  Man kan som alternativ også melde sig på som p-vagt til Bork Havnefestival.  Peter tager snak med HC fra skolebestyrelsen om økonomi | | | **Peter** |
| **Pkt. 6**  **Foredrag**  **2017 - TØRFISK** | Dagens tal: 16 entré + 48 spisebilletter = 68 stk. ud af 500, min. 200 solgte! 28. september  TØRFISK plakat lavet, vi er på Billetto.dk.  Det ligger på forsiden af MOT-Multi.dk  Der er sat 300 flyers i folks ruder til forårsopvisningen.  Ole og Co spiller under spisningen.  Billetsalget går mere end trægt. Nina sørger for at oprette en facebook-side til Støtteforeningen, som vi kan bruge til at nå ud til skolens og børnehavens forældre og dermed videre ud i ”verden” – både med dette arrangement og med alt andet information, der skal ud, samt de gode historier fra støtteforenings arbejde.  Endvidere sørger Nina for at sende omtaler af arrangementet til de lokale aviser.  Vi tager en status på billetter til sidste møde inden sommerferien og vurderer, om der skal mere til.  Jens tager fat i Inger i forhold til at få en kontaktliste over ”de ældre” i støtteforeningen. Her kan sagtens være mange, som gerne vil yde en frivillig indsats fra tid til anden. | | | **Jens /**  **Peter** |
| **Pkt. 7**  **MOT-Multi d. 19 aug.** | **MOT-Multi d. 19 aug.**  Medlemmer af menighedsrådene i Varde kommune skal holde kæmpe Sommerfest i hallen. Der bliver solgt 250 spisebilletter og der kommer en slagter og laver helstegt pattegris. Lis har spurgt Jens om støtteforeningen vil stå for opsætning af borde og stole, servering under maden og til sidst oprydning og rengøring.  Vi vil få **6000 kr.** for det.  Vi finder umiddelbart, at det er for lille en gevinst i forhold til arbejdet, men vi afventer en mere detaljeret plan over arrangementet fra Lis. Jens tager fat i hende igen. | | | **Jens** |
| **Pkt. 8**  **Bork Havn Musikfestival** | **Bork Havn Musikfestival:**  Vi får brug for hjælp 1. - 5. august. Vi kan lige så godt begynde at søge folk til vagterne.  Der kommer et møde i Bork vedr. nyt system til at adm. sine medhjælpere. Det skulle blive væsentlig nemmere.  Der skal laves en plan, så vi kan se, hvor der mangler.  Nina laver opslag på Facebook: del og tag jeres unge venner, som gerne vil have en billet | | | **Jens/**  **Peter L.** |
| **Pkt. 9**  **MOT-multi hjemmeside** | Vi skal have rettet hjemmesiden til med navnene på de nye bestyrelsesmedlemmer. Nina overtager vedligeholdelsen af hjemmesiden og lægger som det første vores billeder ind, så folk kan genkende os på skolen.  Nina kontakter Peter C. og Michael H. med henblik på at få adgang til backend på hjemmeside. | | |  |
| **Pkt. 10**  **Evt. nye mødedatoer:** | Næste møde bliver på lærerværelset tirsdag den 9. maj klokken 19 for at planlægge arbejdsdagen nærmere. | | | **Alle** |