|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referat af møde i Støtteforeningen**  **Tirsdag den 21. april 2015**  **kl. 19.00 på lærerværelset.** | | |
| **INDKALDTE** | **MAIL** | **MOBIL** |
| Peter Christiansen | [pc@lolk.dk](file:///C:\Users\Torben\Documents\Støtteforeningen%20MOT\pc@lolk.dk)  dipeter@mail.dk | 22346627 |
| Bodil Sørensen | <bks1412@mail.dk> | 40367122 |
| Morten Sveigaard | [morten-sveigaard@jubii.dk](mailto:morten-sveigaard@jubii.dk) | 60162800 |
| Vibeke Petersen | [vibtor@stofanet.dk](mailto:vibtor@stofanet.dk) | 29659635 |
| Jens Hansen | [Betina-jens@bbsyd.dk](mailto:Betina-jens@bbsyd.dk) | 24205234 |
| **Suppleanter**  Birgit Hansen  Michael Knudsen | [birgit@hansen66.dk](mailto:birgit@hansen66.dk)  <mhkmejls@gmail.dk> | 40897915  22505123 |
| **Pkt. 1**  **Alle præsenterer sig** | Præsentationsrunde.  Velkommen til Bodil og Michael | |
| **Pkt. 2**  **Bestyrelsen konstituerer sig** | **Bestyrelsesmedlemmer:**  Formand: Peter Christiansen  Næstformand: Jens Hansen  Kasserer: Morten Sveigaard  Sekretær: Vibeke Petersen  Menig bestyrelsesmedlem: Bodil Sørensen  **Suppleanter:**  1. suppleant Michael Knudsen  2. suppleant + kontaktperson for Mot-multi: Birgit Hansen | |
| **Pkt. 3**  **Generalforsamling** | Evaluering af generalforsamling. Det er mere realistisk med kl. 21 som starttidspunkt for Støtteforeningens generalforsamling. Et forslag til at spare tid ved begge generalforsamlinger kunne være at uddele stemmesedler allerede ved indgangen.  Referat fra generalforsamling underskrives.  Hvad kan vi gøre for tidligere forældre? Udsættes til senere. | |
| **Pkt. 4**  **Årshjul** | Gennemgang af årshjul 2015 – Vi sætter ansvarlige/kontaktpersoner på de enkelte opgaver. | |
| **Pkt. 5**  **Arbejdsdag 30 maj** | Gennemgang af opgaver/projekter til arbejdsdagen.  Der skal sendes sedler ud til alle forældre + reminder på Intra.  Arne inviteres med på næste møde til rundtur på skolen og endelig gennemgang. | |
| **Pkt. 6**  **Igangværende projekter** | **Brønd ved Mejlsvej:** Der arbejdes videre på opgaven.  **Eng-garderobe:** Der er bevilget penge af SE fonden til beklædning og renovering.  **Sansehave/Bed foran lærerværelset:** Gennemgang af de 3 tegninger. Peter tilretter det ene forslag.  Michael fjerner nuværende beplantning i bedet inden 1. maj. (evt. låne minigraver af Poul Nielsen)  Jens spørger Jacob Bjerre om han vil rense murværket inden arbejdsdagen.  Hvis det er muligt laves belægning på arbejdsdagen.  Bord/bænkesæt og plantekasser kan evt. fremstilles på arbejdsdagen. | |
| **Pkt. 7**  **Foredrag Anders Agger**  **17. september 2015** | Peter sender liste på mail – Vi fordeler hvor vi deler ud.  Det kunne være godt at reklamere på Filsø til Fødevarefestival i pinsen. | |
| **Pkt. 8**  **Evt.**  **Ny mødedato** | Peter og Birgit tager sammen med Lis i banken.  Birgit sender nyheder til Stafetten (Bodil overtager opgaven fra næste gang)  Næste møde: Tirsdag den 12.05 kl. 19.00. Peter inviterer Arne.  Vibeke tager kage med. | |
| **OBS datoer** | * Lørdag den 30. maj 2015 – Arbejdsdag * Torsdag den 17. sep. 2015 – Foredrag Anders Agger | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Peter Christiansen (Formand) Jens Hansen (Næstformand)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Morten Sveigaard (Kasserer) Vibeke Petersen (Sekretær)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bodil Sørensen (Bestyrelsesmedlem) Michael Knudsen (1. suppleant)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Birgit Hansen (2. suppleant)